

ENVIO DE DEMANDAS Y PROMOCIONES EN LÍNEA EN MATERIA LABORAL

INICIO DE SESION

El SIGEL (Sistema Informático de Gestión Laboral) puede consultarse desde internet accediendo a la página <u>http://www.stjslp.gob.mx/</u>, dando "clic" en SERVICIOS EN LÍNEA y posteriormente en SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN LABORAL o bien de manera directa en la siguiente ruta: http://laboral.stjslp.gob.mx.

Sistema Informático de Gestión Laboral

Inicio de sesión

Musete



.....

Ingresar

ENVIO DE DEMANDAS AL TRIBUNAL LABORAL

Para poder enviar una demanda haga clic en la opción **Demandas** del menú **Oficialía Virtual** que se encuentra en la página principal del sistema SIGEL.

University (BOFICIALIA VIET	2AL+ MARS EXPERIMENTER &MIS SOUTHCASSORE FEALE
Unuario REPRESEN	PROMOCIONEIS DEMANDAG	Adustripción Perfil ADOGADO EXTERINO
Genverido		

A continuación, se mostrará la ventana para ingresar los datos de la demanda.

Los campos que se tendrán que llenar se detallan a continuación:

Tipo de Promoción: Tipo de promoción relacionada a la solicitud

Tipo de Demanda: Tipo de demanda a generar

Tipo de Juicio: tipo de juicio relacionado a la demanda

Naturaleza: Naturaleza de juicio que se va a asignar al expediente.

PARTES: PROMOVENTES, ACTORES Y DEMANDADOS

PROMOVENTES:

Para agregar promoventes, se mostrará una ventana donde podrá capturar los datos de la parte como se muestra a continuación:

(*) Tipe de Persona:	Resent an Option	•	(Dec	ert wi Option		
(*) Promovente	Apelian Paterno	Apelico M		Northmon		
Lista de Promoventes:	Aar	ngar Promovente Limpier Promovente Promovente	При	Génere		
	1	ONS REPRESENTANTE IPICYT	MORAL	SIN INFORMACION	18	

Después de capturar los datos haga clic en el botón **Agregar Promovente** para agregar la parte a la demanda.

Los promoventes agregados serán adjuntados al listado de promoventes correspondiente como se muestra en la siguiente imagen, donde contará con una opción para borrar en caso de requerirlo.

	Promovente	Tipo	Género	
1	CNS REPRESENTANTE IPICYT	MORAL	SIN INFORMACION	/=

ACTORES:

Para agregar actores, se mostrará una ventana donde podrá capturar los datos de la parte como se muestra a continuación:

Nondire NOMILIPE MATERINO MATERINO Offenere Seleccome una spoone <) Tipo Persona:	FISICA	7		
Genero Seleccone una apobe Personalitati Seleccone una apobe Personalitati Seleccone una apobe Correo Electritation Correo Electritation Pais MEXICO Seleccone una apobe Paiseo Manicipio Seleccone una apobe Domicilio DOMICILIO	") Nordere	NOMINE	INTERNO	MATERINO	
Personalisati Sereccone una teptite Corres Electrónico Corres Electrónico Pale MEXICO Pale SAN LUIS POTOSI * Manicipio Seleccone una tepcine Pale SAN LUIS POTOSI * Mexicipio Seleccone una tepcine Pale SAN LUIS POTOSI * SomeClipio DOMICLIpio DOMICLIpio DOMICLIpio DOMICLIpio DOMICLipio) Genero	Selecobne una spolon			
Correo Electrónicos Correo Electrónicos ") País MEXICO ") Estado SAN LUIS POTOSI " ") Município Seneccione una racione " " " ") Domícilio DOMICILIO " " "	") Personwikdatt	Seecoone una spolin			
Implementation MEXICO Implementation Implementation<	Correo Electrónico	Correo Exectrónico			
Seneccione una rgicton	(*) Pais	MEXICO	(*) Estado	SAN LUIS POTOSI	*
") Domicilio	") Municipio	Seniccione una recion			
	") Domicilio	DOMICILIO			
TELÉFOND	Tetefono	TELÉFONO			
	Actores	No. of Concession, Name			

Después de capturar los datos haga clic en el botón **Agregar Actor** para agregar la parte a la demanda.

Los actores agregados serán adjuntados al listado de actores correspondiente como se muestra en la siguiente imagen, donde contara con una opción para borrar en caso de requerirlo.

#	Nombre	Тіро	Género	
1	EMPRESA S.A DE C.V.	MORAL	SIN INFORMACION	/1

DEMANDADOS:

Para agregar demandados, se mostrará una ventana donde podrá capturar los datos de la parte como se muestra a continuación:

Про Регвопа:	MORAL			
Nombre	NONISEE			
Persona5dad	Selectame una opoter	14		
ameo Electrónico	Carries Electronics			
Pain	MEXICO	- (*) Estado	SAN LUIS POTOSI	
) Municipio	Telectione una epiden	*		
Damicilia	DOMOLIO			
andra	TELEFOND			
	Agregar Dema	nitado Limpiar		

Después de capturar los datos haga clic en el botón **Agregar Demandado** para agregar la parte a la demanda.

Los demandados agregados serán adjuntados al listado de actores correspondiente como se muestra en la siguiente imagen, donde contara con una opción para borrar en caso de requerirlo.

#	Nombre	Тіро	Género	
1	EMPRESA S.A DE C.V.	MORAL	SIN INFORMACION	/1

PDF DE PROMOCIÓN DE DEMANDA

El siguiente campo corresponde a la promoción de demanda, en este campo se requiere un archivo PDF, haga clic en el botón **Examinar Archivo.**

) Contenido del documento	Examinar Archivo .Pdf

Enseguida se abrirá una ventana para buscar el archivo en los documentos de su carpeta o dispositivo móvil, seleccione un archivo PDF y haga clic en Aceptar o Continuar.



Una vez seleccionado el PDF el archivo se adjuntará a la página como se muestra a continuación.

Exclusion >) på posto på
Jett bringe bet:	# .	

Para enviar la demanda haga clic en el botón **Guardar**, enseguida se mostrará una ventana informando que la demanda se encuentra guardada



DEMANDA GUARDADA CORRECTAMENTE, AÚN NO HA SIDO ENVIADA AL TRIBUNAL LABORAL



Para confirmar el envió de la demanda deberá dar clic en el botón **Enviar** y haga clic en **SI** para enviar la demanda.

ENVIAR DEMANDA

¿SEGURO, DESEA ENVIAR LA DEMANDA?



Por último, deberá ingresar los archivos y contraseña para firmar electrónicamente la demanda solicitada.

Proporciona los datos de Firma Electrónica	×
SELECCIONA ARCHIVO .PFX Examinar Ningún archivo seleccionado. CONTRASEÑA	
	Firmar Documento

El sistema mostrara un mensaje informando que la demanda fue registrada correctamente en el tribunal



DEMANDA ENVIADA CORRECTAMENTE



Al terminar el proceso de envió de demanda se podrá imprimir el acuse.

Clic en Imprimir Acuse para mandar a la impresora.



CONSULTA DE DEMANDAS GUARDADAS Y ENVIADAS

Para consultar las demandas electrónicas que ha ingresado al Tribunal Laboral, haga clic en la opción **Demandas** del menú **Oficialía Virtual** que se encuentra en la página principal.

International	BOFICIALIA VIRT	EAL+ BARS INFERIORE AND SOUTHACKNES FEALE
Usuaria REPRESEN	PROMOCIONES	Adeptipetian Perfil ABOGADO EXTERINO
Berrendo		

En la parte inferior de la pantalla de clic en el botón **Consultar**, o cual mostrara una pantalla con las opciones de consulta que pueden ser utilizadas.

Registro de Der	mandas						
C) Tokend		THEIDIN LANK	HALDE SWILLIS FOTOE				
flatacionado com		EXPERIENTE					4
Richert:			Ada:				
Names de Prom	nockôm;		APar				
Forche Initial)		(e)elements	Turba Pinak	163500001			
Portente		Partners					
Boost Ber	gresar Congride						
	An Promotion	Factor	Tigo Permovito	Holacienado Con-	Preventer	Databas	

Enseguida se abrirá una ventana con un listado de las demandas electrónicas que usted ha ingresado al Tribunal Laboral. Al dar clic en el botón **Buscar**, se desplegarán las demandas que coincidan con las opciones de búsqueda, como se muestra a continuación

	Ito, Prematico	faite	Tips Presention	Relationshi Con	Freewords:	Estatus.	
35	86/2021	29/02/2021 12:44:00	OTILO TIPO PHONOCION	2020218295000478	THE REPRESENTANCE INCYL	REGISTRADA	0
2	88/2021	percedury v2.37.83	90L07L0 (6 COPW)	associal expensions	CHIR REPRESENTANTE IPICYT	REGISTRADA	Θ
	90.0524	25022821 +1 31 31	BOLIOTUD DE AUDENCIA	200001 EXPEDIENTE	CHIS REFRESENDANTE INCIT	REGISTRADA	0
	46.20.21	254020521 14:20 34	BOLICITY/D DE COMMI	DADGLE CARDINE	OVER METHE BENTANTE (MC/T	REGISTRADA	0
1	44/00211	244020821 12 17 36	SOLISTVIR DE COMME	DATE FOR FORMER	OVE HEPRESEVENTE IPICY?	HEDDOTRADA	Θ
	35/0521	29622825 94 96 57	SOUCTUD DE AVOENCIA	222021 EXPENSION	Citis REPRESENTANTE IPICYT	REGISTRADA	0
	34/2521	254525921 13 53 55	ROUCTUD DE AUDENCIA	21-2021 EXPEDIENTE	DAR REPRESENTANTE (PCV)	REDISTRADA	0
	12003	204000101 12.47 at	AVEO DE RESIDIÓN	300021 EXPECTE	CHIS REPORTED AND A PROVIDE	REGISTRADA	Θ
	92/9527	254223925 13 45 25	socionuo be corres	UNIVER EXPEDIENCE	CHS REPRESENTANTE IPCYT	REGISTRADA	0
10	8429321	gangeonie viewante	BOUCTUD DE AUDERCAL	10/2021 EXPEDIENTE	CILI REPRESENTANTE IPOVI	REGISTINADA	ø

ENVIO DE PROMOCIONES AL TRIBUNAL LABORAL

Para poder enviar una promoción haga clic en la opción **Promociones** del menú **Oficialía Virtual** que se encuentra en la página principal del sistema SIGEL.

PODER JUDICIAL SAN LUIS POTOSI	\blacksquare OFICIALIA VIRTUAL $ au$		MIS EXPEDIENTES	AMIS NOTIFICACIONES	₿SALIR
Usuario REPRESEN	PROMOCIONES	Adscripció			
o duno nel neoen	DEMANDAS	, ason pore		EXTENNO	

Enseguida se abre la ventana para ingresar la promoción...

Relacionado con: tipo de carpeta con el cual estará relacionada la promoción, por ejemplo, expediente

Número y año: Número y año del expediente en el cual se registrará la promoción

Tipo de Promoción: Tipo de promoción que se registrará

PROMOVENTES:

Para agregar promoventes, se mostrará una ventana donde podrá capturar los datos de la parte como se muestra a continuación:

Promoverties. 17 Tapo dei Persona	FISCA	•		Summer Same and April 10	
(1) Produced the	Neth10(199999)	Apping lance		1099106	
	Hanno	ar Pronownia Languit Franownia			
Linn-do Ptornovernet	×.	Presswate	Tipo	Géassa	
	1	CHI HEHHESENWATE INC/1	NORM,	IN INCOMINGIN	/8

Después de capturar los datos haga clic en el botón **Agregar Promovente** para agregar la parte a la promoción.

Los promoventes agregados serán adjuntados al listado de promoventes correspondiente como se muestra en la siguiente imagen, donde contará con una opción para borrar en caso de requerirlo.

	Promovente	Тіро	Género	
1	CNS REPRESENTANTE IPICYT	MORAL	SIN INFORMACION	/=

PDF DE PROMOCIÓN

El siguiente campo es el de la promoción de demanda, en este campo se requiere un archivo PDF, haga clic en el botón **Examinar Archivo.**

(*) Contenido del documento

Examinar Archivo .Pdf

Enseguida se abrirá una ventana para buscar el archivo en los documentos de su carpeta o dispositivo móvil, seleccione un archivo PDF y haga clic en Aceptar o Continuar.



Una vez seleccionado el PDF el archivo se adjuntará a la página como se muestra a continuación.



Para enviar la promoción haga clic en el botón **Guardar**, enseguida se mostrará una ventana informando que la promoción se encuentra guardada



PROMOCIÓN GUARDADA CORRECTAMENTE, AÚN NO HA SIDO ENVIADA AL TRIBUNAL LABORAL



Para confirmar el envió de la demanda deberá dar clic en el botón **Enviar** y haga clic en **SI** para enviar la demanda.



Por último, deberá ingresar los archivos y contraseña para firmar electrónicamente la demanda solicitada.

Proporciona los datos de Firma Electrónica	
SELECCIONA ARCHIVO PFX Examinar Ningún archivo seleccionado.	

El sistema mostrará un mensaje informando que la demanda fue registrada correctamente en el tribunal.



PROMOCIÓN ENVIADA CORRECTAMENTE



Al terminar el proceso de envío de promoción se podrá imprimir el acuse.

Clic en Imprimir Acuse para mandar a la impresora.

161

POD	R JUDICIAL	Destino	4337x 387x 407
I south	Lois Fortun	Copies	
Comprobante	de Promociones	1 0	
Tribunat	TRIBUNAL LABORAL DE SAN LUIS POTOSI	Orientación	
Nienero de Prosoción:	61/2021	D vescel E	A Horizontal
Relactonado con:	13/2021 EXPEDIENTE	Paginas	
Тара Ртовчасток	SOLICITUD DE DEMANDA	Tada	
Ferha de Entrega	03/03/2021 14:34:08	Mode roles /	
Capturado Por:	CNS REPRESENTANTE IPICYT	moto coor	
		and the second s	
Promo	verda (a):	Mis opciones	
Nontre	CNS REPRESENTANTE IPICYT	Imprime usasdo.	ht opplate ht
		sittema_	1.10×1.47 (41.7
and the second s			

CONSULTA DE PROMOCIONES GUARDADAS Y ENVIADAS

Para consultar las promociones electrónicas que ha ingresado al Tribunal Laboral, haga clic en la opción **Promociones** del menú **Oficialía Virtual** que se encuentra en la página principal.

Constructed	DOFICIALIA VIRI	DAL - BOSS	EXPEDIENTES	AMES NOTIFICACIONES	BSALD
Usuario REPRESEN	PROMOCIONES DEMANDAS	Adscripción	Perfil ABOGAD	D EXTERNO	

En la parte inferior de la pantalla de clic en el botón **Consultar**, o cual mostrara una pantalla con las opciones de consulta que pueden ser utilizadas.

Registro de Promociones									
🗂 Tribunal:	TREUNIAL LABORIAL DE SAN LUIS POTOSE								
Relacionado coe:	EXPEDENTE								
Mimano		Abx							
Mimero de Promosión:		Abx							
Fecha Iniciat	03/03/2021	Fecha Final	03/03/2021						
Pranoventa:	Promovente								
Duscar Regenar	Limpian								
# No. Promoción Relacion	ado Con Tipe Pranaocióe	Promovent	n Fecha	Estatus	Tipo				

Enseguida se abrirá una ventana con un listado de las promociones electrónicas que usted ha ingresado al Tribunal Laboral. Al dar clic en el botón **Buscar**, se desplegarán las promociones que coincidan con las opciones de búsqueda, como se muestra a continuación

Master 11	8			Fanne				
	No. Preresción	Relacionado Con	Tipo Proseción	Premiseries	Feche	Links	Tips	
4)(915821	133221 DIPEDIONTE	INCLUSION OF DENANDA	CHI REPRESENTANTE IPICYT	000000000114.04006	REDISTRACA	PROMERCIONALS	Θ
1	18.0001	12/2020 610962662/18	INCLESTIVE DE ALCIENCIA	CHILREPRESENTATE INCYT	0010000010100000	REGISTRADA	PROMOCIONES	ø
	84/3821	11000 09410017	sociation of conke	CNA REPRESENTANTE IPRYT R GWERTY 'S	01/02/2011/014-08	REDSTRACK	PROMODOWNE	Θ
*.	00	12000 64960.0476	BOLICITYO DE ALICIENCIA	CHI REPRESENTANTE IPICYT	01003002110-07:00	REGISTRADA	PRODUCIONES	ø
8	- <u>k</u>	12020 619606418	ROLETTUD DE ALCENDA	con representation in provide	0102230110.03.20	REGISTRACA	PROUDCIONES.	0
6	0.	13/2020 € \$P\$(369±7E	NOLICITYÜ DE ALORHCIA	CHR REPRESENTANTE IPICYT	01003002110-00-15	REGISTRACA	PROMOCIONES	0
8	- <u>k</u>	12,920 (1960)(18	ROLETTUD DE ALOEHOA	cria HEHHEREITAVITE IPICIT	01/03/2/07 09:56:52	NEGRITHACH	PRODUCCORES	0
	54(9)	13/2020 COPEDIDENTE	ALCHENCIA	CHI REPRESENTANTE (PICYT)	2603/2021 13:57 25	RESISTRADA	PROMOCIONES	ø
+	88,9821	12020 69406418	BOURTUD DE DEMMININ	CRIS REPRESENTANTE IPICITY	264222021122138	NEGRITRADA	PROMOCIONES	۲
.71	112821	39/3821 EIPEDEINTE	Ar806	CRR REPRESENDATE	26/03/2021 12:07:18	RESISTRACA	PHONOCODES	0
Visitoridi regid	Pou les 1 al 10 de on tatal de	Si regatros (Minico de un tetal d	e tu regalitarij	Addres 2 3 4	-			